

# Comune di Volpiano

## Provincia di Torino

**Periodo di riferimento:** Anno - 2019

**Periodo di monitoraggio:** Dicembre

**Centro di responsabilità:** 3 SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

**Centro di costo:** 03 SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

### Obiettivo strategico

**S02 Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi** - Ampliare la dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti ed archivi

### Risultato atteso obiettivo strategico

Ridurre il consumo di risorse /Velocizzare tempi di trasmissione e consultazione atti

### Obiettivo operativo

**0102.10 Garantire la continuità operativa del sistema informatico** - Garantire la continuità operativa del sistema informatico assumendo soluzioni volte a ripristinare lo stato del sistema con l'obiettivo di riportarlo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso ripristinando l'intera funzionalità della macchina comunale. Affidare il servizio di conservazione documenti informatici consistente nell'implementazione del software OLIMPO già in dotazione all'Ente con un nuovo servizio di versamento dei documenti informatici presenti all'interno dell'Ente per una successiva conservazione in outsourcing presso Telecomitalia/Trust Technologies accreditato AGID, con la quale la SISCOM ha attivato una convenzione quadro.

### Obiettivo gestionale

**17\_19 RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE** - Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello effettuare una ricognizione delle diverse concessioni rilasciate o scadute sul territorio comunale relative all'occupazione di suolo pubblico permanente. Si evidenzia infatti che tali concessioni sono state archiviate negli anni passati alla rinfusa, non risulta tra l'altro presente né un elenco cartaceo, né tanto meno uno informatizzato; non si conosce con esattezza il numero preciso delle concessioni rilasciate/scadute, il luogo, i mq occupati, la tipologia di manufatto, e la tassa pagata. Obiettivo consisterà nell'effettuare una ricognizione della situazione concessionata sul territorio, interpellando dapprima la Ditta MT Spa che gestisce la TOSAP, verificando gli atti deliberativi e fornendo un preciso e dettagliato elenco puntuale della situazione di tali concessioni.

### Finalità obiettivo gestionale

L'obiettivo permetterà di implementare dapprima il sistema informatizzato dell'ENTE e sarà utile per futuri adempimenti, quali: una ricognizione reale sul territorio attraverso sopralluoghi congiunti con la polizia locale delle aree pubbliche occupate, una verifica congiunta con l'ufficio patrimonio al fine di identificare l'effettiva proprietà pubblica/uso pubblico, il ripristino del decoro urbano ove necessario, il recupero della tassa di occupazione ove non versata, ecc...

### Tipologia obiettivo gestionale

Obiettivo di miglioramento


### Priorità obiettivo gestionale

Media

### Durata

01/07/2019 - 31/12/2019

Fasi	2019												2020												2021												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
01							Blue																														
							Green																														
02							Blue																														
							Green																														
03							Blue																														
							Green	Green																													
04									Blue																												
									Green																												
05										Blue	Blue	Blue																									
										Green	Green	Green																									

Fasi	Risultato atteso	Inizio	Fine
01 - Ricerca negli archivi comunali delle concessioni per occupazione suolo pubblico e messa in ordine cronologico del materiale ritrovato		01/07/2019	31/07/2019
<b>Monitoraggio fase</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019: Data completamento:</b> 31/07/2019 <b>Stato della fase:</b> Fase completata <b>Note:</b>			
02 - Ricerca negli elenchi deliberativi di giunta/consiglio delle concessioni per occupazione di suolo pubblico		01/07/2019	31/07/2019
<b>Monitoraggio fase</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019: Data completamento:</b> 31/07/2019 <b>Stato della fase:</b> Fase completata <b>Note:</b>			
03 - Richiedere alla Ditta MT Spa che si occupa della Tassa di fornire l'elenco delle Società interessate da tale pagamento		01/07/2019	31/07/2019
<b>Monitoraggio fase</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019: Data completamento:</b> 05/08/2019 <b>Stato della fase:</b> Fase completata <b>Note:</b>			
<b>Allegati</b>			
 67735b2_RICHIESTA MT.pdfpdf (../uploads/allegato18/67735b2_RICHIESTA MT.pdf)			
04 - Verificare e analizzare tutti i dati recuperati nelle precedenti fasi 01 -02-03		01/09/2019	30/09/2019
<b>Monitoraggio fase</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019: Data completamento:</b> 30/09/2019 <b>Stato della fase:</b> Fase completata <b>Note:</b>			
05 - Elaborare l'elenco puntuale e dettagliato delle concessioni per l'occupazione suolo pubbliche ritrovate con varie indicazioni: società, luogo, mq occupati, tipologia di manufatto, validità / non validità della concessione, altro.		01/10/2019	31/12/2019
<b>Monitoraggio fase</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2019: Data completamento:</b> 31/12/2019 <b>Stato della fase:</b> Fase completata <b>Note:</b> Con nota del 11/10/2019 - prot. n. 21790 l'arch. Veronese Monica informava il dott. Devecchi Paolo in qualità di Segretario /Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio dal 01/10/2019 che tale fase n. 05 era ancora da attivare, come da cronoprogramma approvato. Entro la data del 31/12/2019 il registro è stato completato			
<b>Allegati</b>			
 54c4e2c_modifica obiettivo.pdfpdf (../uploads/allegato18/54c4e2c_modifica obiettivo.pdf)			

Indici	2016	2017	2018	Media	Atteso nell'anno	Raggiunto	2020	2021	2022
I3094 - N. CONCESSIONI PERMANENTI SUOLO PUBBLICO RILEVATE	-	-	-	-	30,00	16,00	-	-	-

Indicatori di performance	Media	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>				
IN3093 - N. CONCESSIONI PERMANENTI SUOLO PUBBLICO RILEVATE ( I3094 - N. CONCESSIONI PERMANENTI SUOLO PUBBLICO RILEVATE )	-	30,00	16,00	-14,00
<b>Efficienza Economica</b>				
<b>Efficacia Temporale</b>				
<b>Qualità</b>				

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2019	Percentuale ore contratto al 31/12/2019	Ore contratto al 31/12/2019	Percentuale ore contratto al 31/12/2019	Ore lavorate effettive al 31/12/2019	Percentuale Ore effettive al 31/12/2019	Differenza ore al 31/12/2019	Costo Aziendale
ALESSANDRA BERTELLE	C1	Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	556,00	11,12	1.834,56	648,39
MONICA VERONESE	D4	Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.569,00	31,38	1.834,56	1.174,96
LORENZO SUFFIA	C5	Istruttore Amm.vo	2%	1.092,00	21,84	1.092,00	21,84	1.684,00	33,68	1.070,16	711,65
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.836,00</b>	<b>96,72</b>	<b>4.836,00</b>	<b>96,72</b>	<b>3.809,00</b>	<b>76,18</b>	<b>4.739,28</b>	<b>2.535,00</b>

## COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso	Valore Realizzato
Costi Indiretti	8.681,25	7.466,67

Costo a previsione dell'obiettivo	11.216,25	Costo realizzato dell'obiettivo	10.001,67
-----------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------